

Zorunlu İşyeri Stajı Başvuruları (YAZ STAJI)

Değerli Öğrencimiz,

Yaz Dönemi Staj Başvuruları <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> internet adresi üzerinden gerçekleştirilecektir. İlgili link üzerinden aşağıda belirtilen işlem adımlarını izleyerek staj başvurunuzu oluşturunuz.

BAHAR YARIYILI SONUNDA STAJ (Önemli !!!)

- Öğrenciler <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> internet adresi üzerinden yapacakları staj başvurularını **Sigorta işlemlerinin sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi için** staj başvurularını aşağıda tabloda belirtilen son başvuru tarihlerine kadar tamamlamalıdır. Tabloda belirtilen son başvuru tarihlerinden sonra yapılan başvurular kesinlikle dikkate alınmayacaktır.
 - 1. sınıf öğrencileri staj yapamazlar.
 - 2. Sınıf öğrencileri bahar yarıyılı sonunda tek bir staj yapabilirler,
 - 3. ve 4. Sınıf öğrencileri bahar yarıyılı sonunda iki staj yapabilirler.
- Staj süresi yirmi (20) iş günüdür (Cumartesi-Pazar günleri ve diğer tatil günlerinde staj yapılamaz).** Ekte belirtilen teslim etme zamanı açıklamalarına uymayan formlar **dikkate alınmaz.**
- Stajla ilgili tüm bilgiler; Fakültenin ve bölümlerin web_adresindeki Staj İşlemleri linkinden ve <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> linkinde yer alan duyurular kısmından ulaşabilirsiniz.**
Bu linklerde yer alan bölüm staj esasları ve bölüm staj yönergelerini mutlaka okuyunuz!!!

STAJ KOMİSYON ÜYE BİLGİLERİ			
Bölüm	Staj Türleri	Staj Komisyonu	
		İsim Soyisim	Mail
Bilgisayar Mühendisliği	Donanım Stajı (Staj 1)	Arş. Gör. Seda UÇAR	sedauca@sakarya.edu.tr
		Arş. Gör. Yasin ALTUNBAŞAK	yasinaltunbasak@sakarya.edu.tr
	Yazılım Stajı (Staj 2)	Arş. Gör. Mustafa Alp Eren KILIÇ	mustafakilic@sakarya.edu.tr
		Arş. Gör. Ömer Faruk YAVUZ	omeryavuz@sakarya.edu.tr
Bilişim Sistemleri Mühendisliği	İşletme Stajı (Staj 1)	Arş. Gör. Dilay BOZDAĞ AK	dilaybozdagak@sakarya.edu.tr
	Yazılım Stajı (Staj 2)	Arş. Gör. Yusuf SÖNMEZ	halenurs@sakarya.edu.tr
Yazılım Mühendisliği	Yazılım Stajı (Staj 1)	Arş. Gör. Nagihan ÇEKİÇ, Arş. Gör. Ahmet ALKAN	ncekic@sakarya.edu.tr, ahmetalkan@sakarya.edu.tr
	Yazılım Stajı (Staj 2)	Arş. Gör. Abdullah Salih BAYRAKTAR, Arş. Gör. Lütfü Orhun İNAN	asbayraktar@sakarya.edu.tr, orhuninan@sakarya.edu.tr
Veri Bilimi ve Analitiği	Veri Analitiği Stajı (Staj 1)	Arş.Gör.Selami Çalışkan Arş.Gör.Baha Hakkı Demircioğlu	selamicaliskan@sakarya.edu.tr bahademircioglu@sakarya.edu.tr
	Veri Bilimi Stajı (Staj 2)	Arş.Gör.Selami Çalışkan Arş.Gör.Baha Hakkı Demircioğlu	selamicaliskan@sakarya.edu.tr bahademircioglu@sakarya.edu.tr
Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri	Teknik Uygulama Stajı(Staj 1)	Öğr.Gör. Dr. Deniz Demircioğlu Diren Arş.Gör.Hüseyin Alp Erdem	ddemircioglu@sakarya.edu.tr alperdem@sakarya.edu.tr
	Kurumsal Bilişim ve Sistem Yönetimi Stajı (Staj 2)	Öğr.Gör. Dr. Deniz Demircioğlu Diren Arş.Gör.Hüseyin Alp Erdem	ddemircioglu@sakarya.edu.tr alperdem@sakarya.edu.tr

STAJ SGK SORUMLUSU BİLGİLERİ	
İsim Soyisim	Mail

Gülcan KIHRI	gulcankihri@sakarya.edu.tr
--------------	----------------------------

2026 YAZ STAJI TARİHLERİ

Stajların **aşağıda belirtilen tarihlerde** başlaması zorunludur.

Staj Başlangıç Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Son Başvuru Tarihi	Staj Sabisten Başvuru Yapan Öğrencilerin Staj Kabul Formunu Son Onaya Gönderme Tarihi	Açıklama
22.06.2026	20.07.2026	12.06.2026	17.06.2026	Bütünleme Sınavına Girmeyecek Öğrenciler Başvurabilir.
06.07.2026	03.08.2026	26.06.2026	01.07.2026	Tüm Öğrenciler Başvuru Yapabilir.
13.07.2026	10.08.2026	03.07.2026	08.07.2026	Başka Üniversiteden Yaz Okulunda Ders Almayacak Öğrencilerimiz Başvurabilir.
20.07.2026	14.08.2026	10.07.2026	16.07.2026	Başka Üniversiteden Yaz Okulunda Ders Almayacak Öğrencilerimiz Başvurabilir.
03.08.2026	28.08.2026	24.07.2026	29.07.2026	Başka Üniversiteden Yaz Okulunda Ders Almayacak Öğrencilerimiz Başvurabilir
17.08.2026	11.09.2026	07.08.2026	12.08.2026	Başka Üniversiteden Yaz Okulunda Ders Almayacak Öğrencilerimiz Başvurabilir
07.09.2026	02.10.2026	28.08.2026	02.09.2026	Tüm Öğrenciler Başvuru Yapabilir.

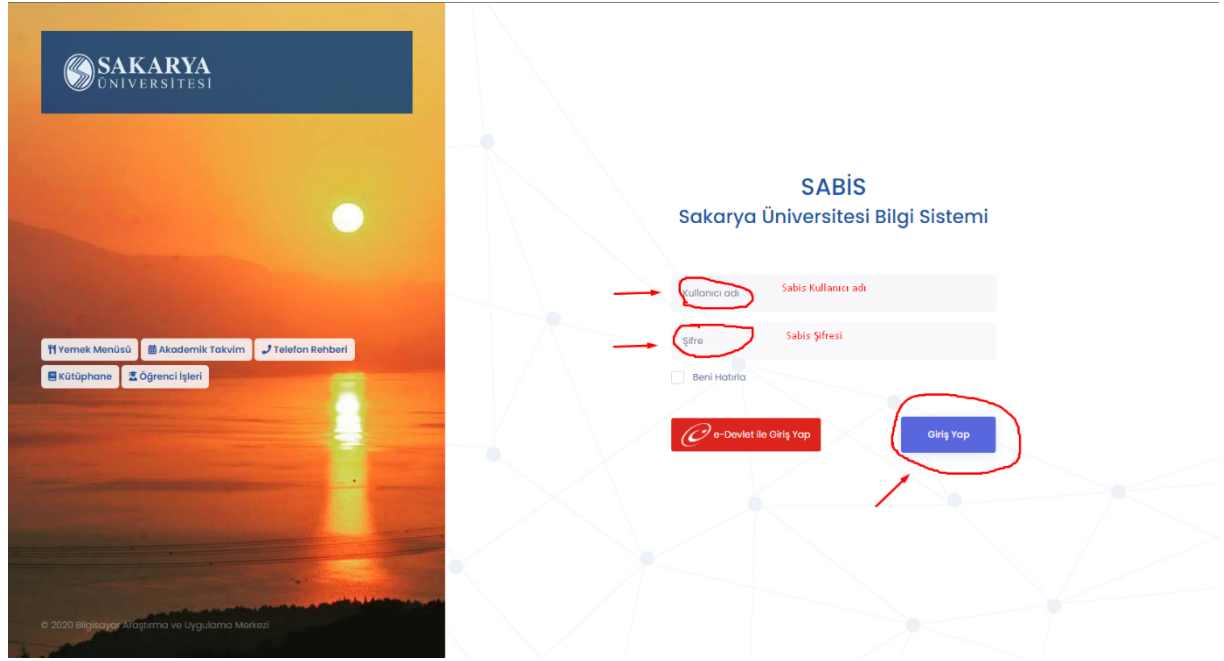
ÖNEMLİ : Staj defteri, Staj Değerlendirme Formu (Staj Fişi) evrak yükleme tarihleri stajın son gününü takip eden ilk iş gününden başlayıp 10 (on)iş günüdür. 10 (on) iş gününden sonra evrak yükleme işlemi gerçekleştirilmeyecektir.

<https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> LINKİ ÜZERİNDEN ÖĞRENCİLERİMİZİN YAPACAĞI İŞLEMLER.

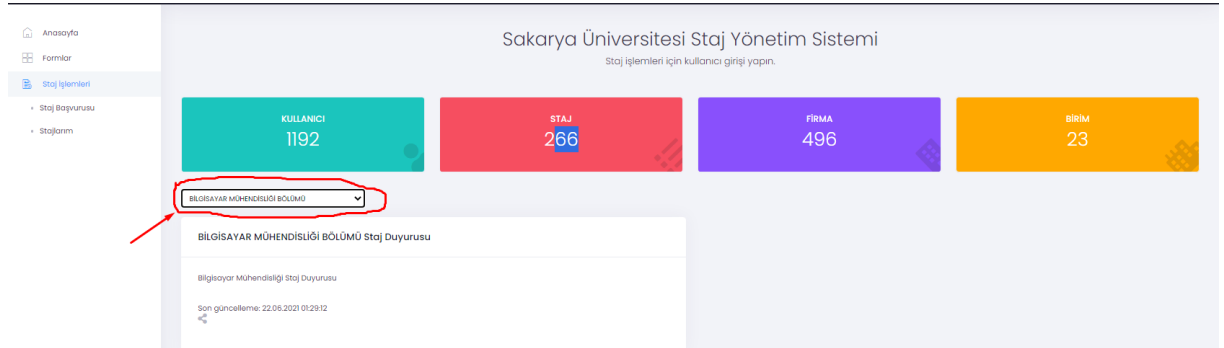
1- <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> Linki adres çubuğuna yazınız ve giriş linkine tıklayınız.



2- Açılan ekranda **Kullanıcı adı** kısmına SABİS Kullanıcı adınızı (b111210000), **Şifre** kısmına da SABİS şifrenizi yazıp Giriş Yap linkine tıklayınız.



3- Staj işlemleri kısmından bölüm bilgisi kontrol edilir ve Öğrencinin okumakta olduğu bölüm seçilir.



4- Staj İşlemleri Kutucuğu altında yer alan Staj Başvurusu linkine tıklayınız. Açılan Ekranda “ADIM 1” Bölümün yayınlamış olduğu staj duyuru metnini okuyunuz ve “Sonraki Adım” ikonuna tıklayarak Adım 2 ye geçiniz.

5- **ADIM 2: Öğrenci Bilgileri ve GSS Beyan** Bu alanda Telefon numara bilgilerinizi giriniz IBAN Numarası bilgisi girmenize gerek yoktur. Son olarak Genel Sağlık Sigortası beyanıyla ilgili durumunuzu uyan kutucuğu işaretleyerek (GSS beyanında öğrencinin e-devletten almış olduğu SGK Müstehaklık ve Provizyon belgesinde yer alan bilgiler baz alınır. Belgede durum “Müstehaktır Provizyon Alabilir” ise ilk kutucuk, herhangi bir sebepten dolayı “... Müstehak Değildir.” ise ikinci kutucuk işaretlenmelidir.) “Sonraki Adım” ikonuna tıklayınız ve Adım 3’e geçiniz.

6- ADIM 3:Staj Bilgileri Firma Bilgileri Bu alanda Bölümün tanımlamış olduğu staj tarihlerinden (Bölüm staj duyurusunda belirtildiği şekliyle tarih ve açıklama “yaz okulunda ders alıp almama durumu” bilgilerine dikkat edilerek) Durumunuza uygun staj tarihi seçiniz. Sonra **“Staj Yapılacak Firmayı Seçiniz (Firma Ekle)”** bölümünde staj yapacağınız firma sisteme tanımlı ise firmayı seçerek Sonraki Adım butonunu tıklayınız

NOT: Eğer staj yapmak istediğiniz firma listede bulunmuyorsa, “FİRMA EKLE” butonundan staj yapmak istediğiniz kurum bilgilerini girerek kaydediniz. Bu durumda staj yapacağınız firma staj komisyonu onayına düşecektir. Bu süreçte firma hakkında kısa tanım yapan (çalışan sayısı, çalışma konuları ve firmada staj yapılacak alanda bir mühendisin bulunup bulunmadığı) bir e-postayı [ilgili komisyon üyesine](#) gönderiniz. Komisyon belirttiğiniz firma kaydını onaylaması durumunda başvuru işleminize devam edebilirsiniz. Firma reddedilmesi durumunda bu firmada staj yapamazsınız.

6-1 Firma Ekle Bu alana Firma ile ilgili istenen bilgiler tam ve eksiksiz bir şekilde giriniz ve Kaydet butonuna tıklayınız.

NOT: Kaydet Butonuna tıkladıktan sonra staj yapacağınız firma staj komisyonu onayına düşecektir. Komisyon belirttiğiniz firma kaydını onaylaması durumunda başvuru işleminize devam edebilirsiniz. Firmanın reddedilmesi durumunda bu firmada staj yapamazsınız.

Kaydet dedikten sonra ekran aşağıdaki duruma dönüşecektir. Firmanın onaylanıp onaylanmama durumunu Staj Başvuru ekranından takip edebilirsiniz.

Anasayfa

Formlar

Staj İşlemleri

Staj Başvurusu

Stajlarım

Firma Ekle

Firma eklendi. Bölüm staj sorumlusu onayladıktan sonra sisteme eklenecektir.

7- ADIM 4: Staj Tarihleri Bu alanda Staj Başlangıç tarihinizin kontrolünü gerçekleştiriniz. (Staj bitiş tarihi otomatik olarak hesaplanacaktır.) Sonra staj ile ilgili taahhüt onay kutucuklarını işaretleyerek Sonraki Adım ikonuna tıklayarak ADIM 5'e geçiniz.

Anasayfa

Formlar

Staj İşlemleri

Staj Başvurusu

Stajlarım

Adım 1
Uyarılar

Adım 2
Öğrenci Bilgileri & OSS Beyan

Adım 3
Staj Bilgileri & Firma Bilgileri

Adım 4
Staj Tarihleri

Adım 5
Sonuç & Onay

Staj başlangıç tarihi

06.06.2022

Staj Süresi

Staj süresi 06.06.2022 tarihinden itibaren 20 iş günüdür. Stajın bitiş tarihi (tahmini): 4.7.2022

☐ Yukarıda belirtilen tarihler arasında 20 iş günlük stajımı yapacağım

☐ Stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajdan vazgeçmem halinde en az (10) gün önceden ilgili eğitim (okul) birimine bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezaı yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

Önceki Adım

Sonraki Adım

8- ADIM 5: Sonuç-Onay Bu alanda sistem tarafından otomatik oluşturulan **Staj Kabul Formunun** çıktı veya indirme işlemini gerçekleştirebilirsiniz. **Çıktısını aldığınız Staj Kabul Formunu staj yapmak istediğiniz kuruma yetkili adı soyadı, ıslak imza ve kaşe ile (Firma Kaşe ve var ise Mühür işlemi de bu alanda yapılmalıdır.) onaylatmanız gerekmektedir. "KAYDET"** butonuna basarak başvuru ilk aşamasını tamamlayınız.

Anasayfa

Formlar

Staj İşlemleri

Staj Başvurusu

Stajlarım

Adım 1
Uyarılar

Adım 2
Öğrenci Bilgileri & OSS Beyan

Adım 3
Staj Bilgileri & Firma Bilgileri

Adım 4
Staj Tarihleri

Adım 5
Sonuç & Onay

Staj Başvuru Bilgileri

Staj bilgileri kaydedildikten sonra komisyona onayına göndermeden bilgiler üzerinde değişiklik yapılabilir.

Aşağıdaki dokümanı firma yetkilisi imzaladıktan sonra tekrar sisteme yüklemelisiniz.

StajKabulRapor

1 / 1

90%









Kaydet

Önceki Adım

Sonraki Adım

8.1- Staj Başvurusu **KAYDET** işleminden sonra başvurunuzu ana sayfanın sol kısmında kalan stajlarım bölümünden takip edebilirsiniz. Bu bölüme tıkladıktan sonra karşınıza aşağıdaki gibi bir sayfa açılacaktır bu sayfadan **SİL** butonuna tıklayarak hatalı başvuru yaptıysanız başvurunuzu silebilirsiniz.

DETAY butonuna tıklayarak ADIM 5'te çıktısını aldığınız Staj kabul formunun Firmaya onaylatılmış halini sisteme yükleyebilir ve stajınızı, Staj Komisyonu onayına sunabilirsiniz.

Firma	Birim	Staj Türü	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Staj Durum	Açıklama	İşlem
Nitra Oyun Yazılım Ltd. Şti.	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	Staj I (Donanım Stajı)	06.06.2022	04.07.2022	Hazırlanıyor		Detay Sil

8.1.1- Detay Kısımına tıkladıktan sonra **firma onaylı Staj Kabul Formunun** sisteme yüklenmesi işlemi için aşağıda görseli paylaşılan ve kırmızı ile işaretlenen **“Browse”** alanından yükleme işlemini gerçekleştiriniz.

Doküman Adı	Doküman Türü	Ekleme Tarihi	Onay Durum	İşlem
Staj Kabul Formu ekleme tarihi:				Browse
Staj başlangıç tarihinden önce Staj Günlük Defteri yüklenemez.				
Staj başlangıç tarihinden önce Staj Raporu yüklenemez.				

8.1.2- Yüklemiş olduğunuz firma onaylı staj kabul formunun Staj Komisyonu onayına gönderilmesi: Yukarıda belirtilen şekilde yüklemiş olduğunuz staj kabul formunuzun doğru bir şekilde yüklendiğinden emin olduktan sonra (Görüntüle Butonuna tıklayarak yüklemiş olduğunuz formu görüntüleyebilir ya da yanlış bir evrak yükleme durumunda da sil butonu aracılığıyla doğru formu yeniden yükleyebilirsiniz.) aşağıda resimde belirtildiği şekliyle **Onaya Gönder** butonuna tıklayarak staj Komisyonu onayına göndermelisiniz.

Anasayfa
Formlar
Staj İşlemleri
Staj Başvurusu
Stajlarım

Staj Adımları

✓ 1. Staj başvurusu

2. Staj başvurusunun komisyon onayına gönderilmesi

3. Staj başvurusunun komisyon tarafından onaylanması

4. Staj SGK İşlemlerinin yapılması

5. Stajın yapılması06.06.2022 - 04.07.2022 tarihleri arasında staj yapılmalıdır.

6. Tamamlanan stajın evrak işlemleri

7. Staj evraklarının komisyon tarafından onaylanması

8. Staj mülakat randevu işlemleri

9. Stajın tamamlanması ve staj notunun oluşturulması.

10. Staj notanın öğrencinin transkriptine işlenmesi.

Staj Bilgileri

Numara:	g19210025
Öğrenci:	MUHAMMET ÇAĞATAY
Birim:	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ PR. (G)
Firma:	Nitra Oyun Yazılım Ltd. Şti.
Staj Türü:	Staj I (Donanım Stajı) (20 Gün)
Staj Tarihi:	06.06.2022 - 04.07.2022
Tahmini Staj Süresi:	21 Gün (Cumartesi ve Pazar hariç)

Staj Dokümanları

Stajın işlemlerinin tamamlanması için tüm belge türlerinin pdf olarak yüklenmesi gerekmektedir.

Doküman Adı	Doküman Türü	Ekleme Tarihi	Onay Durum	İşlem
10387556520 ayrılıs.pdf	Staj kabul formu (application/pdf)	1.01.0001 00:00:00	Onay Bekliyor	Görüntüle Sil

Staj başlangıç tarihinden önce Staj Günlük Defteri yüklenemez.

Staj başlangıç tarihinden önce Staj Raporu yüklenemez.

Staj Görüşmeleri

Mesajınızı yazınız

Gönder

250

8.1.2- Staj kabul formunu onaya göndermek için E-devlet üzerinden alınan SGK Müstehaklık ve Provizyon Belgesi sisteme yüklenmelidir. **Tek başına müstehaklık belgesi veya tek başına staj kabul formu eklendiğinde stajınız komisyon üyeleri tarafından onaylanmaz.**

✓ 1. Staj başvurusu

2. Staj başvurusunun komisyon onayına gönderilmesi
E-devlet üzerinden alınan müstehaklık belgesi yüklenmeden staj onaya gönderilemez. <https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama>

3. Staj başvurusunun komisyon tarafından onaylanması

4. Staj SGK İşlemlerinin yapılması

5. Stajın yapılması 03.03.2025 - 28.03.2025 tarihleri arasında staj yapılmalıdır.

6. Tamamlanan stajın evrak işlemleri

7. Staj evraklarının komisyon tarafından onaylanması

8. Staj mülakat randevu işlemleri

9. Stajın tamamlanması ve staj notunun oluşturulması.

10. Staj notlarının öğrencinin transkriptine işlenmesi.

Staj Dokümanları

Stajın işlemlerinin tamamlanması için tüm belge türlerinin pdf olarak yüklenmesi gerekmektedir.

Staj kabul formunu indirmek için tıklayın.

Doküman Adı	Doküman Türü	Ekleme Tarihi	Onay Durum	İşlem
StajKabulFormu eklenmelidir.				 Dosya Seç
StajGunlukDefter eklenmelidir.				 Dosya Seç
Staj Fişi / Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu eklenmelidir.				 Dosya Seç
OgrenciAnketi eklenmelidir.				 Dosya Seç
SGKMustehaklikDurumBelgesi eklenmelidir.				 Dosya Seç

- Onaya göndermeniz durumunda başvurunuz komisyon tarafından incelenecek ve uygun görünmesi durumunda onaylanacak veya reddedilecektir. **Bu işlemlerin hepsi online gerçekleşecek olup fakülteye evrak getirmenize gerek yoktur.**
- Başvurunuz onaylandıktan sonra SGK giriş belgenize "STAJLARIM" menüsünden ulaşabilirsiniz.
- Bu aşamadan sonra onaylanan tarihlerde stajınızı yapabilirsiniz.
- Eğer staj başvurunuz reddedilirse yukarıdaki adımları tekrar ederek yeniden başvuru yapmanız gerekmektedir.
- Staj bitiminde doldurmanız gereken evrakları Staj Defteri, Staj Değerlendirme Formu (Staj fişi kısmına yüklenecek. Bu belge firmanın staj süresince yaptığınız iş ve işlemler ile ilgili firmanın sizi değerlendirdiği belgedir.) **staj bittikten sonra** hazırlayıp, taratarak **staj bitim tarihinden sonra 10 iş günü içinde** sisteme yüklemeniz gerekmektedir. 10 iş gününden sonra sisteme evrak yüklenememektedir. Yükleme işlemi 8.1.2 kısmında görseli paylaşılan ekranın en alt kısmında yer alan staj kabul formu butonu altında staj bitiminde aktif olacak butonlar aracılığı ile gerçekleştirilecektir.